

DIRECCIÓN:

Francisco Fernández Izquierdo, Investigador Científico. Instituto de Historia, CCHS, CSIC.

PROFESORADO:

David Martín López, Doctor y Máster en Historia Moderna por las Universidades de Castilla-La Mancha y Autónoma de Madrid.

Colaboran

Instituto de Historia, Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC: Proyecto de Investigación Nacional "El papel de los mercados financieros y la gestión de negocios mercantiles en las economías de la Monarquía Hispánica, ca. 1550-1650" (HAR2013-45788-C4-2) IP Dr. Ángel Alloza Aparicio.

Universidad de Castilla-La Mancha: Proyecto de Investigación Nacional "Republicanismos, fiscalismos, regalismos. Adhesiones y disidencias en el pensamiento político hispano en la Alta Edad Moderna (ss. XV-XVII)" (REFIRE) (HAR2013-45788-C4-3) Director: Dr. Francisco José Aranda Pérez.

DESTINATARIOS:

Profesores de Enseñanza Secundaria y Bachillerato de la Comunidad de Madrid (reconocimiento de **2 créditos** por la CAM), así como para diplomados, licenciados, estudiantes universitarios de Grado, Máster y posgrado en Ciencias Humanas y Sociales.

OBJETIVOS:

Aprendizaje de un método de trabajo basado en el manejo informático de la documentación, orientado tanto a la docencia como a la investigación

Mejora de la cualificación de docentes e investigadores para el desempeño de sus distintas labores profesionales en la coordinación didáctica, puestos de administración y participación en el control y gestión de los centros.

Mostrar el funcionamiento de un sistema de base de datos:

- Planteamiento general de las tablas.
 - Definición de los campos en función del trabajo a realizar.
 - Ventajas y aprovechamiento de las tablas relacionales en la recopilación de información.
- Mostrar los beneficios de esta metodología:
- Rapidez de localización de un dato concreto.
 - Vinculación de información procedente de diversas fuentes.
 - Ordenación y organización de la información en función de un determinado criterio: temático, cronológico, geográfico...

- Preparación de una salida de texto que nos permita trabajar de manera más cómoda con el procesador de textos que empleemos.

Avisar sobre los condicionantes de la metodología:

- Obligación de completar las fichas de un modo correcto y homogéneo. Esta es una condición imprescindible porque si la información está mal situada en los ficheros no se podrá trabajar óptimamente con ella.
- Obligación de trabajar con un medio informático, o, en su defecto, necesidad de transcribir posteriormente las notas recogidas al margen de este medio.
- Cambiar la conceptualización del trabajo hacia sistemas integrados.

CERTIFICACIÓN:

Con la asistencia a las diferentes sesiones del curso y la realización del trabajo presentado en el anterior apartado, se concederán al alumno los respectivos certificados de aprovechamiento de la actividad, del Instituto de Historia del CSIC y del Servicio de Formación de Profesorado de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.

Número máximo de participantes: 17 plazas, por estricto orden de inscripción, desde el 20 de junio al día previo al inicio del curso.

Duración: 40 h (32 h presenciales + 8 h prácticas) en aula informática.

Días lectivos y horario: Días 4 al 8 y 11 al 15 de Julio, de 10.00 a 14.00 h.

Sede del curso: Aula informática del Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC, C/ Albasanz 26-28, 28037 Madrid. Metro. Ciudad Lineal / Suances. Posibilidad de parking en el edificio, avisándolo previamente.

Coste de la matrícula: 50 euros.

Formulario de inscripción e información en:

<http://www.cchs.csic.es/cursobbddygestoresbibliograficos>

PROGRAMA Y CONTENIDOS:

El curso constará de ocho (8) sesiones presenciales que completarán un total de 32 horas. A éstas se añaden de manera complementaria dos (2) sesiones tutorizadas (8 horas) en el aula para practicar, poder solucionar las dudas que puedan surgir y preparar el trabajo final.

Introducción. Creación de una base de datos: planteamiento y diseño. Tipos de campos. Tablas relacionales. Grabación de registros.

Trabajo con Microsoft Access: creación de tablas, formularios, consultas. Exportación-Importación de información. Conexión con MSWord para salidas con formato: modo "correspondencia".

Trabajo con FileMaker Pro Advanced: trabajo con una aplicación ejecutable con las tablas "Referencia" y "Contenidos". Carga de información, consulta, exportación a MSWord, texto y HTML. Exportación-Importación de información.

Gestores bibliográficos en línea: Definición y uso de un gestor bibliográfico. Prácticas con Zotero. Búsqueda de información en el campus virtual del CSIC. Creación de grupos para compartir referencias. Conexión con MSWord, exportación e importación de registros.

METODOLOGÍA

El curso tendrá una importante carga de carácter práctico. La presencia del alumnado es fundamental porque las explicaciones serán seguidas por los asistentes según vayan discutiendo en sus ordenadores y las memorias USB que se les dará en la primera sesión con todos los materiales.

Posteriormente, en la fase de evaluación, deberán demostrar que han adquirido los procesos y las técnicas explicadas en las sesiones lectivas, y que saben aplicarlas a las diversas situaciones que se les puedan presentar, como la organización del contenido de un temario, la confección de exámenes, informes y materiales para su empleo en el aula.

Los conocimientos previos que se exigirán al alumnado para poder realizar el curso sin problemas y que obtenga el mayor provecho a las enseñanzas impartidas serán el manejo de procesadores de textos (MSWord), imprescindible para poder introducir información en las bases de datos. También será útil el conocimiento de programas como MExcel o el propio MSAccess que se utilizará en el curso.

EVALUACIÓN

Realización de un trabajo práctico de verificación del aprendizaje, a entregar en los días inmediatos posteriores al curso, cuya realización se prevé en otras cuatro (4) horas, incluyendo varios documentos que atestigüen los conocimientos adquiridos:

- Bases de datos en MSAccess, con varias tablas y consultas.
- Varios documentos de exportación.
- Documento de salida de texto, con información compatible con Microsoft Word.
- Varios documentos de salida de texto, con citas extraídas a partir del gestor bibliográfico en línea que se haya impartido en las sesiones



Enseñanza e Investigación en humanidades y ciencias sociales con ayuda de bases de datos y gestores bibliográficos



(Curso de Formación del Profesorado, Resolución 28/04/2016 de la Dirección General de Innovación, Becas y Ayuda a la Educación, Consejería de Educación, Juventud y Deporte, Comunidad de Madrid).

Comunidad de Madrid

Información del curso:

Francisco Fernández Izquierdo. IH, CCHS, CSIC
Tf. 91.602.24.61- 91.602.26.35 / Fax. 91.602.29.71

<http://www.cchs.csic.es/cursobbddygestoresbibliograficos>